



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Popayán, marzo del 2026

Señor
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9169411
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9169411 del 2026

DANIELA ALEJANDRA BRAVO SILVA identificada con la cédula de ciudadanía No 1.061.796.894 de Popayán Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Treinta y tres millones ciento sesenta y dos mil cuatrocientos setenta y nueve pesos M/CTE. (\$ 33.162.479) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Siete (7) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. (\$ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a agosto de 2026.

Plazo: Será hasta el Treinta (30) de (agosto) de 2026.

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA EN EL PROYECTO LA COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, EN LA RED: HOTELERÍA Y TURISMO EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.



Ejecución mensual de actividades

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																				
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i> <i>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva</i> <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>3140873</td><td>TECNICO EN COCINA</td><td></td><td>128</td></tr><tr><td>3314949</td><td>TECNICO DE SERVICIOS BARTENDER</td><td></td><td>34,90</td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>162,90</td></tr></table> <i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i>	No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes																No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes	3140873	TECNICO EN COCINA		128	3314949	TECNICO DE SERVICIOS BARTENDER		34,90			TOTAL, HORAS MES	162,90	Reporte Mensual de Instructor (RMI) No aplica
No. Ficha		Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes																																		
No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes																																				
3140873	TECNICO EN COCINA		128																																				
3314949	TECNICO DE SERVICIOS BARTENDER		34,90																																				
		TOTAL, HORAS MES	162,90																																				
2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales. <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Proyecto</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td></td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td></td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Proyecto</td><td></td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td></td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td></td></tr></table> Acompañamiento para la diligencia del formato de bitácora.	Ficha 1.		Programa		Proyecto				Actividad del proyecto		Fase del proyecto		Ficha 2.		Programa		Proyecto		Actividad del proyecto		Fase del proyecto		Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorio Fecha de publicación: No aplica Captura de pantalla revisión de Bitácoras en plataforma														
Ficha 1.																																							
Programa																																							
Proyecto																																							
Actividad del proyecto																																							
Fase del proyecto																																							
Ficha 2.																																							
Programa																																							
Proyecto																																							
Actividad del proyecto																																							
Fase del proyecto																																							



		<table><tr><td>Ficha 1</td><td>3314949</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TECNICO SERVICIOS DE BARTENDER</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2</td><td>3140873</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TECNICO EN COCINA</td></tr></table>	Ficha 1	3314949	Programa	TECNICO SERVICIOS DE BARTENDER	Ficha 2	3140873	Programa	TECNICO EN COCINA																	
Ficha 1	3314949																										
Programa	TECNICO SERVICIOS DE BARTENDER																										
Ficha 2	3140873																										
Programa	TECNICO EN COCINA																										
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos. <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td></td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td></td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Ficha 1.		Programa		No. Aprendices con novedades		Novedad reportada (nombre)		Nombre de aprendices		Ficha 2		Programa		No. Aprendices con novedades		Novedad reportada (nombre)		Nombre de aprendices						Fecha de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo icbuesaquillo@sen a.edu.co No aplica para este mes
Ficha 1.																											
Programa																											
No. Aprendices con novedades																											
Novedad reportada (nombre)																											
Nombre de aprendices																											
Ficha 2																											
Programa																											
No. Aprendices con novedades																											
Novedad reportada (nombre)																											
Nombre de aprendices																											
4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa lectiva <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr></table> ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa practica <table><tr><td>Ficha 1</td><td>3066149</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TECNICO EN COCINA</td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td>NELSY ALBANY NABARRETE AGREDO</td></tr></table>	Ficha 1.		Programa		Resultado de aprendizaje		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices retirados		No. Aprendices aprobados		No. Aprendices sin valorar		Justificación de la no emisión de juicios		Ficha 1	3066149	Programa	TECNICO EN COCINA	Nombre de los aprendices	NELSY ALBANY NABARRETE AGREDO	Registros en Sofiaplus Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de evidencias en lataforma LMS territorium No aplica Sofiaplus Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Zajuna		
Ficha 1.																											
Programa																											
Resultado de aprendizaje																											
No. Aprendices matriculados																											
No. Aprendices retirados																											
No. Aprendices aprobados																											
No. Aprendices sin valorar																											
Justificación de la no emisión de juicios																											
Ficha 1	3066149																										
Programa	TECNICO EN COCINA																										
Nombre de los aprendices	NELSY ALBANY NABARRETE AGREDO																										



		Ficha 2 Programa Nombre de los aprendices Ficha 3 Programa Nombre de los aprendices	No aplica para este mes, a la fecha los aprendices asignados se encuentran actualmente en ejecución de su etapa práctica y aún no han culminado el periodo establecido para su evaluación final.																				
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. <table border="1"> <tr> <th>Nombre del proyecto</th> <th>Código SENNOVA</th> <th>Nombre del Semillero</th> <th>Cantidad de horas</th> </tr> <tr> <td>Proyecto 1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Proyecto 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Proyecto n</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Total horas mes</td> <td></td> </tr> </table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.				Proyecto 2				Proyecto n				Total horas mes				Reporte Mensual de instructor (RMI) Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																				
Proyecto 1.																							
Proyecto 2																							
Proyecto n																							
Total horas mes																							
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas <table border="1"> <tr> <th>Actividad realizada</th> <th>Horas ejecutadas</th> </tr> <tr> <td>No aplica</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Actividad realizada	Horas ejecutadas	No aplica				Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)														
Actividad realizada	Horas ejecutadas																						
No aplica																							

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. **9500256254** de la planilla, de aportes en línea, con periodo del mes de febrero del 2026.

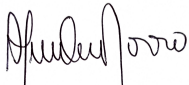
Cordialmente,

 Firmado
digitalmente
por Daniela
Alejandra
Bravo Silva

Firma

Daniela Alejandra Bravo Silva
Contratista
C.C. No. 1.061.796.894 de Popayán

Recibí a satisfacción:

 Firmado
digitalmente por
Ada Lorena Ceron
Rosero
Fecha: 2026.03.18
12:18:07 -05'00'

Firma
Ada Lorena Ceron Rosero
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9169411 de 2026
Cargo
Coordinadora Académica